



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» октября 2024 г. № 380
(в редакции постановления от 14.11.2024 № 444)

О создании комиссии по рассмотрению вопроса об упразднении населенных пунктов Шарьинского муниципального района Костромской области

В соответствии со статьями 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 8 закона Костромской области от 9 февраля 2007 г. № 112-4-ЗКО «Об административно-территориальном устройстве Костромской области», руководствуясь статьей 37, 52 Устава муниципального образования Шарьинский муниципальный район Костромской области, администрация Шарьинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по рассмотрению вопроса об упразднении населенных пунктов Шарьинского муниципального района Костромской области (далее – Комиссия).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о комиссии по рассмотрению вопроса об упразднении населенных пунктов Шарьинского муниципального района Костромской области (Приложение № 1).
 - 2.2. Состав Комиссии по рассмотрению вопроса об упразднении населенных пунктов Шарьинского муниципального района Костромской области (Приложение № 2)
 - 2.3. План мероприятий по упразднению населенных пунктов Шарьинского муниципального района Костромской области (Приложение № 3)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шарьинского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Шарьинского района».

Глава Шарьинского
муниципального района

Н.С. Глушаков

Положение
о комиссии по рассмотрению вопроса об упразднении
населенных пунктов Шарьинского муниципального района
Костромской области

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопроса упразднения населенных пунктов Шарьинского муниципального района Костромской области.

2. Упразднение населенных пунктов Шарьинского муниципального района проводится в целях благоприятных экономических, финансовых и организационных условий для эффективного решения вопросов местного самоуправления.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами Шарьинского муниципального района, а также настоящим Положением.

4. Комиссия по рассмотрению вопроса упразднения населенных пунктов Шарьинского муниципального района (далее – Комиссия) создается правовым актом администрации Шарьинского муниципального района и является временным коллегиальным органом при Администрации Шарьинского муниципального района до окончания работ по упразднению населенных пунктов Шарьинского муниципального района.

Раздел 2. Функции Комиссии

1. На Комиссию возлагаются следующие функции:

- 1) подготовка материалов, содержащих сведения о фактическом состоянии упраздняемых населенных пунктов;
- 2) подготовка обоснования экономической эффективности упразднения населенных пунктов;
- 3) мотивированный вывод отсутствия оснований для восстановления в ближайшие годы населенного пункта, планируемого к упразднению.

Раздел 3. Права Комиссии

1. Комиссия имеет право:

- 1) Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области, органов местного самоуправления, иных организаций документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 2) Проводить опрос населения по вопросу упразднения населенных пунктов Шарьинского муниципального района.

Раздел 4. Цели и результаты деятельности Комиссии

2. Основной целью Комиссии является подготовка обоснования решения об упразднении отдельного населенного пункта, а также материалов, необходимых для упразднения населенного пункта, фактически прекратившего свое существование.

3. Результатами деятельности Комиссии является:

1) проведение осмотра и обследования населенного пункта, подлежащего упразднению, оформление актов осмотра и обследования указанного населенного пункта;

2) получение информации от уполномоченных органов о наличии на территории зарегистрированных граждан и прав на недвижимое имущество;

3) проведение опроса граждан по вопросу упразднения населенного пункта, входящего в территорию Шарьинского муниципального района;

4) публикация в средствах массовой информации сообщения о предстоящем упразднении населенного пункта Шарьинского муниципального района;

5) рассмотрение заявлений, предложений и замечаний, касающихся упразднения населенного пункта Шарьинского муниципального района;

6) подготовка обоснования целесообразности упразднения населенного пункта с заключением его экономической эффективности, прогнозе социально-экономических и иных последствий упразднения населенного пункта;

7) составление картографических материалов.

Раздел 5. Обязанности Комиссии

1. Обязанностями Комиссии являются:

1) обеспечение соблюдения прав граждан и организаций при обсуждении вопроса упразднения населенного пункта Шарьинского муниципального района;

2) рассмотрение данного вопроса на заседании представительного органа Шарьинского муниципального района и подготовка проекта решения по иницилируемому вопросу;

3) сбор и формирование материалов по упразднению населенного пункта;

4) обеспечение направления документов в исполнительный орган государственной власти Костромской области, уполномоченный в сфере административно-территориального устройства Костромской области.

Раздел 6. Организация работы Комиссии

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов Комиссии.

2. Комиссию возглавляет Председатель Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

2) инициирует проведение заседаний Комиссии;

3) ведет заседания Комиссии;

4) подписывает Протоколы заседаний Комиссий, выписки из протоколов и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии;

5) осуществляет иные действия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя.

4. Члены Комиссии:

1) знакомятся с материалами, поступающими в Комиссию;

2) участвуют в заседаниях Комиссии лично.

В случае отсутствия члена Комиссии (в том числе по причинам болезни, отпуска, командировки) участие в заседании Комиссии возлагается на лицо, исполняющее его обязанности.

5. Секретарь комиссии:

1) формирует повестки дня заседаний;

2) рассылает уведомления о проведении заседаний и материалы к заседаниям Комиссии;

3) обеспечивает членов Комиссии информацией, связанной с работой Комиссии;

4) ведет протоколы заседаний Комиссий;

5) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Комиссии.

6. Секретарь Комиссии участвует в заседаниях Комиссии без права голоса.

7. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний, в том числе с выездом на территорию упраздняемого населенного пункта.

8. Комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем Комиссии, а также всеми присутствующими и проголосовавшими членами Комиссии.

Председатель, заместитель председателя и иные члены Комиссии имеют право изложить свое особое мнение, которое секретарь обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

10. Акт осмотра и обследования упраздняемого населенного пункта составляется на основании протокола и подписывается председателем, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

Копия протокола направляется всем членам Комиссии в 3-дневный срок со дня его подписания.

11. Заседание комиссии проводится по мере необходимости по подготовке документации по упразднению населенного пункта Шарьинского муниципального района.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шарьинского муниципального района
от «09» октября 2024 № 380
(в редакции постановления от 14.11.2024 № 444)

**Состав Комиссии
по рассмотрению вопроса об упразднении населенных пунктов
Шарьинского муниципального района Костромской области**

Горшков Андрей Николаевич	- первый заместитель главы администрации Шарьинского муниципального района, председатель комиссии;
Серяк Елена Николаевна	- заместитель главы администрации – заведующий отделом архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Шарьинского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Виноградова Наталья Сергеевна	- заместитель руководителя МКУ «Служба обеспечения», секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Лебедева Ирина Витальевна	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Шарьинского муниципального района;
Чихалёва Любовь Анатольевна	- заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Шарьинского муниципального района;
Клепцова Анна Сергеевна	- заведующий сектором по вопросам архитектуры и градостроительства отдела архитектуры, строительства и ЖКХ;
Графова Варвара Николаевна	- председатель комитета по экономике и прогнозированию администрации Шарьинского муниципального района;
Ширяева Елена Сергеевна	- заведующий юридическим отделом администрации Шарьинского муниципального района;
Вангела Анна Юрьевна	председатель комитета по финансам администрации Шарьинского муниципального района;
Глава сельского поселения	по территориальному признаку

Приложение № 3
к постановлению администрации
Шарьинского муниципального района
от «09» октября 2024 № 380

**План
мероприятий по упразднению населенных пунктов
Шарьинского муниципального района Костромской области**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные лица
1	2	3	4
1	Создание комиссии, положения по упразднению населенных пунктов	до 01.10.2024	Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
2	Получение официальной информации о зарегистрированных гражданах и правах на недвижимое имущество на территории упраздняемых населенных пунктов	до 26.10.2024	Комитет экономики; Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
3	Осмотр и обследование населенных пунктов, подлежащих упразднению. Подготовка актов осмотра и обследования	до 01.11.2024	Комиссия по вопросу упразднения населенных пунктов Шарьинского муниципального района
4	Организация опроса граждан по вопросу упразднения населенных пунктов	до 23.11.2024	Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
5	Подготовка информационного сообщения, опубликование в информационном бюллетене «Вестник Шарьинского района», на официальном сайте Администрации Шарьинского муниципального района в сети «Интернет» www.sharyinskiy.kostroma.gov.ru	до 23.11.2024	Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
6	Подготовка сводной информации на основе учета мнения населения	до 25.11.2024	Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
7	Подготовка заключения об экономической эффективности упразднения населенных пунктов	до 25.11.2024	Комитет экономики; Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ; Комитет по финансам
8	Подготовка проекта Решения представительного органа Шарьинского муниципального района	до 25.11.2024	Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ
9	Обеспечение принятия представительным органом Шарьинского муниципального района Решения о целесообразности упразднения населенных пунктов	до 30.11.2024	Собрание депутатов Шарьинского муниципального района
10	Обеспечение формирования и направления в исполнительный орган государственной власти Костромской области, уполномоченный в сфере административно-территориального устройства Костромской области, материалов, необходимых для обоснования проекта закона Костромской области об упразднении	до 01.12.2024	Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ, Собрание депутатов Шарьинского муниципального района

	населенного пункта		
--	--------------------	--	--